

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Premesso che nell'ambito delle funzioni che devono essere svolte dai vari Uffici di questa Amministrazione è necessario disporre di una macchina dell'Azienda necessaria allo svolgimento delle specifiche attività di servizio al fine di garantire lo svolgimento dei compiti istituzionali della Asp 2 Teramo;

Considerato che l’Asp 2 Teramo ha in dotazione 2 automezzi, alla data di pubblicazione del presente atto;

Rilevato che la pianificazione, l'acquisizione, l'utilizzo e la gestione degli automezzi in dotazione a questa Azienda deve essere necessariamente regolamentato al fine di garantire una gestione corretta ed uniforme del Parco Auto;

Vista la necessità, ribadita dai vari provvedimenti normativi succedutesi negli anni, del contenimento della spesa pubblica;

Ritenuto opportuno e necessario approvare ed adottare l'allegato Regolamento, che costituisce parte integrante e sostanziale al presente Provvedimento (All. “A”);

Vista la L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni;

Dato Atto che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

Con voti unanimi, resi nei modi di legge dai Consiglieri presenti e votanti

DELIBERA

- 1. la narrativa è parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2. di approvare e adottare per le motivazioni esposte in narrativa, il "REGOLAMENTO utilizzo auto aziendali", che costituisce parte integrante e sostanziale al presente provvedimento;
- 3. che il presente Regolamento, costituito da n. 6 articoli e da n. 6 allegati (Modello 1/all.A), è stato redatto sia in un'ottica di razionalizzazione dell'uso degli autoveicoli - al fine del contenimento dei costi, sia in modo da garantire lo svolgimento delle attività istituzionali attribuite alla Asp 2 Teramo secondo i tempi ed i modi alla Stessa prescritti;
- 4. che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale;

Con separata votazione

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo.

Il Segretario verbalizzante della seduta
F.to Dr. Luciano Troiano

Visto: si esprime parere favorevole in merito alla regolarità tecnica del presente atto
Il Responsabile del Servizio
F.to Agr. Luciano Filiani

F.to Avv. Giulia Palestini Presidente

F.to Sig. Antonio Samuele Componente.

F.to Sig.ra Federica Rompicapo Componente



AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

ASP N. 2 DELLA PROVINCIA DI TERAMO

SEDE LEGALE

Via Pietro Baiocchi, n. 29 – ATRI (Te)

VERBALE DI DELIBERAZIONE

N. 16 del 26/03/2021

OGGETTO

Regolamento utilizzo auto aziendale. Provvedimenti.

Il giorno 26 marzo 2021 alle ore 9,00 presso la Sede Legale della Asp. N. 2 della Provincia di Teramo, si è riunito il Consiglio di Amministrazione, composto dalle seguenti persone:

- | | |
|----------------------------|------------|
| 1) Avv. Giulia Palestini | Presidente |
| 2) Sig. Antonio Samuele | Componente |
| 3) Sig. Federica Rompicapo | Componente |

Funge da Segretario il Responsabile dell'Area Amministrativa dell'Asp 2 Teramo Dr. Luciano Troiano

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi, a far data dal

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

F.to Dr. Luciano Troiano